

Zasady naboru otwartego na instytucje audytujące w ramach systemu zarządzania jakością opartego o **Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno – Szkoleniowych** dla potrzeb Województwa Małopolskiego.

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie prowadzi nabór otwarty na instytucje audytujące w ramach Systemu zarządzania jakością opartego o Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno – Szkoleniowych dla potrzeb Województwa Małopolskiego uruchomionego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegóły systemu i zasady realizacji audytów określono w załączniku nr 1 „Opis Systemu zarządzania jakością opartego o Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno – Szkoleniowych”

Wymagania wobec instytucji audytującej

Instytucja audytująca:

1. Posiada doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat wykonała należycie conajmniej 10 audytów w zakresie organizacji i zarządzania (zakończonych opracowaniem raportów).
2. Do realizacji przedsięwzięcia dysponuje zespołem zdolnym do wykonywania audytu na zgodność z MSUES składającym się z co najmniej 7 audytorów w tym koordynatora audytów.
 - Osoba pełniąca funkcje koordynatora posiada wykształcenie wyższe magisterskie, posiada doświadczenie w należyтым kierowaniu co najmniej 10 projektami – zewnętrznymi audytami organizacji lub conajmniej 3 – letnie doświadczenie w zakresie kierowania organizacją świadczącą usługi w zakresie audytu organizacji i zarządzania. Osoba ta posiada również odpowiednie kompetencje, o których mowa w załączniku nr 2.
 - Osoba pełniąca funkcję audytora posiada wykształcenie wyższe magisterskie, przeprowadziła samodzielnie lub w charakterze audytora wiodącego min 10 audytów w zakresie organizacji i zarządzania oraz posiada odpowiednie kompetencje, o których mowa w załączniku nr 2.
 - Osoby te nie były karane za przestępstwa umyślne, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych oraz mają nieposzlakowaną opinię.
3. Zawarła conajmniej pisemną umowę o współpracy z audytorami i koordynatorem audytów.

Instytucja zainteresowana świadczeniem usług jako instytucja audytująca zostaje wykluczona z możliwości wpisu do Rejestru instytucji audytujących i audytorów lub usunięta z tego rejestru jeśli:

- w stosunku do podmiotu otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem podmiotów, które po ogłoszeniu upadłości zawarły układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- podmiot zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie przestrzega zasad i warunków określonych Opiszem systemu zarządzania jakością opartym o MSUES.

Wniosek o wpis do Rejestru instytucji audytujących i audytorów powinien zawierać:

1. Informację na temat doświadczenia instytucji audytującej tj. 10 audytów w zakresie organizacji i zarządzania (zakończonych opracowaniem raportów) wykaz zadań audytowych, nazwa instytucji w której były prowadzone, kontakt do osoby, która może potwierdzić realizację danego zadania).
2. Informację na temat składu Zespołu Audytorów (koordynator audytów i co najmniej 6 audytorów) oraz opis doświadczenia koordynatora audytów i audytorów (wykaz zadań audytowych, nazwa instytucji w której były prowadzone, kontakt do osoby, która może potwierdzić realizację danego zadania).
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów w zakresie kompetencji audytorów i koordynatora audytów (określone w dokumentacji).
4. Oświadczenia wszystkich audytorów, że nie byli karani, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych.
5. Deklaracja przesyłania do WUP w Krakowie raportów z audytu.
6. Deklaracja składania wraz z raportem z audytu oświadczeń o bezstronności i niezależności.
7. Pisemna zgoda na poddanie się audytowi monitorującemu ze strony WUP w Krakowie na potwierdzenie spełnienia określonych w dokumencie wymagań.
8. Zobowiązanie do udziału w konsultacjach dotyczących MSUES oraz przekazywania do CZJK wszelkich uwag, obserwacji i sugestii służących okresowej aktualizacji i modyfikacji MSUES i procesu nadawania znaku jakości MSUES.
9. Zgoda na ujęcie w umowie z instytucją szkoleniową warunków określonych w opisie systemu zarządzania opartego o MSUES.
10. Zobowiązanie do stosowania Kodeksu etyki oraz Międzynarodowych standardów profesjonalnej praktyki zawodowej audytu wewnętrznego (The Institute of Internal Auditors).
11. Zgoda na udostępnianie WUP w Krakowie wszelkich informacji będących w posiadaniu instytucji audytowej służących ocenie jakości, rzetelności, wiarygodności i bezstronności prowadzonych audytów.

Do wniosku należy dołączyć podpisane oświadczenie instytucji audytującej następującej treści:

Oświadczam, że zapoznałem się z Opisem systemu zarządzania jakością opartym o MSUES oraz Regulaminem używania znaku jakości MSUES i będę przestrzegał określonych w nim zasad i warunków. W przypadku wykreślenia z Rejestru instytucji audytujących nie będę rościł sobie żadnych praw wobec WUP w Krakowie. Oświadczam również, że :

- w stosunku do instytucji, w której imieniu działam, nie otwarto likwidacji nie ogłoszono upadłości/ ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- instytucja nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskała on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu).

Załącznik nr 1

„Opis Systemu zarządzania jakością opartego o Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno – Szkoleniowych na potrzeby Województwa Małopolskiego”.

Załącznik nr 2

Opis wymaganych kompetencji osób wchodzących w skład zespołu audytującego instytucji audytowej.

Załącznik nr 1

„Opis Systemu zarządzania jakością opartego o Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno – Szkoleniowych na potrzeby Województwa Małopolskiego” dostępny jest na stronie www.pociagdokariery.pl oraz www.wup-krakow.pl

Załącznik nr 2

Opis wymaganych kompetencji osób wchodzących w skład zespołu audytującego instytucji audytowej.

Kompetencje na bardzo wysokim poziomie (BW) należy rozumieć w następujący sposób:

Doskonałe wykonanie nawet wyjątkowo trudnych zadań wymagającymi twórczego podejścia do danej kompetencji. Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.

Kompetencje na wysokim poziomie (W) należy rozumieć w następujący sposób:

Sprawna, bezbłędna realizacja większości zadań wymagających danej kompetencji, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami w niestandardowych sytuacjach. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję (osoby takie często stawiane są za wzór do naśladowania). Wskazywanie i tłumaczenie innym oczekiwanych zachowań.

Wymagane kompetencje audytorów:

SPOŁECZNE – Komunikacja – w tym pisemna i ustna (BW), Przestrzeganie zasad etyki zawodowej (BW), Budowanie i rozwój relacji (W), Obsługa klienta (W), Orientacja na klienta i relacje z klientem (W), Praca zespołowa (W), Podejmowanie decyzji (W).

OSOBISTE – Rozwój zawodowy i gotowość do uczenia się (BW), Myślenie analityczne (BW), Samodzielność (BW) Sumienność i rzetelność (BW) w tym znajomość i stosowanie procedur (BW), Kultura osobista (W), Radzenie sobie ze stresem (W), Organizacja pracy własnej (w tym administrowanie i prowadzenie dokumentacji) i zarządzanie czasem (W), Elastyczność (W), Rozwiązywanie problemów (W).

MENADŻERSKIE- Rozwiązywanie konfliktów (BW), Zarządzanie informacjami (W).

Wymagane kompetencje koordynatora audytów:

Koordinator audytu powinien posiadać ww. kompetencje jak dla audytorów oraz dodatkowo powinien posiadać:

KOMPETENCJE MENADŻERSKIE: Zarządzanie zespołem (BW), Zarządzanie zmianą (BW), Monitorowanie pracy (BW), Przywództwo (BW) Delegowanie (W), Motywowanie innych, w tym wspierania działań rozwojowych innych (W).